|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Тулунского муниципального района** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **05.07.2016 г. № 79-пг** | |
| **г.Тулун** | |
|  | |
| О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации |

В целях повышения эффективности в работе по формированию и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADD8CFA6EE07F91BA181FD45A8091EAF0F7732B8A9807rCN6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь [статями 22](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3C195735AE54098C68081F06BED2DC9E5434283538AC6ADBFAE316F849B0FC5B69Ar0N2G), 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», утвержденное постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 7 Положения после слов «(далее – Комитет по экономике),» дополнить словами «Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), Правовое управление администрации Тулунского муниципального района (далее – Правовое управление),»;

2) главу 3 «Формирование муниципальных программ» Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. ФОРИМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Тулунского муниципального района, который формируется Комитетом по экономике исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Тулунского муниципального района, и утверждается постановлением администрации Тулунского муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#Par205) муниципальной программы Тулунского муниципального района (Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

17. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы, планируемый к реализации начиная со следующего финансового года, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Комитет по экономике, Комитет по финансам и Правовое управление.

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы Комитет по экономике проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, направлениям социально-экономического развития Тулунского муниципального района, определенным комплексной Программой социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочную перспективу;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам.

19. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы Комитет по финансам проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие объема финансирования муниципальной программы, планируемого за счет местного бюджета, параметрам проекта решения Думы Тулунского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) соответствие объема финансирования программных мероприятий общему объему финансирования муниципальной программы;

3) наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета Тулунского муниципального района.

20. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы Правовое управление проводит антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы.

21. Результатом рассмотрения муниципальной программы является согласование Комитетом по экономике, Комитетом по финансам и Правовым управлением проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

22. В случае отказа в согласовании проекта муниципальной программы, проект муниципальной программы совместно с замечаниями направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

23. После согласования проекта муниципальной программы с Комитетом по экономике, Комитетом по финансам, Правовым управлением ответственный исполнитель обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с П[орядком](#Par2100) проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Тулунского муниципального района (Приложение № 2).

24. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы, Комитетом по экономике, Комитетом по финансам, Правовым управлением проект муниципальной программы, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, направляется ответственным исполнителем секретарю Бюджетной комиссии, с целью вынесения на заседание бюджетной комиссии, не позднее 20 октября.

25. По результатам рассмотрения Бюджетная комиссия принимает одно из следующих решений: рекомендует проект муниципальной программы к утверждению; направляет проект муниципальной программы на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением; отклоняет проект муниципальной программы.

Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который направляется ответственному исполнителю в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта муниципальной программы Бюджетной комиссией.

26. Рассмотренный Бюджетной комиссией проект муниципальной программы и проект постановления Администрации Тулунского муниципального района об утверждении муниципальной программы представляются ответственным исполнителем мэру Тулунского муниципального района для рассмотрения и утверждения с учетом рекомендаций Бюджетной комиссии.

27. Муниципальные программы, финансирование которых планируется, начиная со следующего финансового года, утверждаются постановлением Администрации Тулунского муниципального района до дня внесения проекта бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Думу Тулунского муниципального района.

28. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Тулунского муниципального района об утверждении бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

29. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу. Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей, участников муниципальной программы о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3-х рабочих дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу.

30. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект изменений в муниципальную программу вместе с сопоставительной таблицей, отражающей вносимые изменения в части объемов финансирования муниципальной программы по сравнению с её действующей редакцией, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Комитет по экономике, Комитет по финансам и Правовое управление в срок не ранее вступления в силу иных изменений в муниципальную программу.

31. Рассмотрение проекта муниципальной программы проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

32. Результатом рассмотрения является согласование Комитетом по экономике, Комитетом по финансам и Правовым управлением проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

33. В случае отказа в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

34. Постановление о внесении изменений в муниципальную программу в ходе реализации в текущем финансовом году утверждается до дня вступления в силу решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в бюджет Тулунского муниципального района.

35. Внесение в течение финансового года изменений в наименование основного мероприятия и (или) мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному основному мероприятию и (или) мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

36. Изменение задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации утвержденной муниципальной программы либо исключение (добавление) одной из подпрограмм, в результате которого может возникнуть новая по своим целям и задачам муниципальная программа, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

37. Постановление о внесении изменений в объемы финансирования муниципальной программы на следующий финансовый год при формировании проекта бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должно быть утверждено в срок не позднее трех месяцев со дня вступления такого решения Думы Тулунского муниципального района в силу.

38. В случае необходимости, утверждение муниципальной программы, финансирование которой планируется в текущем финансовом году, осуществляется при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

39. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

5) главу 4 «Реализация муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

40. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](file:///B:\Комитет%20по%20экономике\Молоцило%20О.В\Изменения%20в%20порялок%20разработки%20программ\Глава%204%20изменения.docx#Par2187) мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (Приложение № 3).

41. Ответственный исполнитель не позднее 10 декабря текущего финансового года направляет проект плана мероприятий в Комитет по финансам и Комитет по экономике, которые в течение 10 календарных дней обеспечивают согласование проекта плана мероприятий.

42. План мероприятий утверждается распоряжением администрации Тулунского муниципального района в срок до 25 декабря текущего финансового года и в срок до 27 декабря текущего финансового года направляется в Комитет по экономике.

43. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит в план мероприятий соответствующие изменения по согласованию с Комитетом по финансам и Комитетом по экономике.

Планы мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

44. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в Комитет по экономике ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

45. Годовой отчёт должен содержать:

а) отчёт об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчётного года;

б) отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчётный год;

в) информацию об исполнении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную программу (при их наличии);

г) информацию о реализации муниципальной программы в сельских поселениях Тулунского муниципального района;

д) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную [записку](#Par2393), содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (Приложение № 4).

46. Годовой отчет составляется по форме согласно Приложению № 5.

47. Комитет по экономике в течение 10 рабочих дней со дня поступления годового отчёта формирует и направляет в Бюджетную комиссию заключение на годовой отчёт.

48. Заключение на годовой отчёт помимо предложений по оптимизации расходных обязательств Тулунского муниципального района в рамках реализации муниципальных программ также должно содержать:

рекомендации ответственному исполнителю, соисполнителю, направленные на повышение эффективности реализации муниципальной программы, и предложения по устранению выявленных в процессе реализации муниципальной программы проблем;

ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ.

49. По результатам рассмотрения Бюджетной комиссией заключений на годовые отчёты Комитет по экономике ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет мэру Тулунского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

г) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ.

50. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

51. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.».

3) подпункт «а» абзаца 20 Раздела 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» Приложения № 1 к Положению дополнить словами «и другими нормативными правовыми актами»;

4) абзац 33 Раздела 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» Приложения № 1 к Положению исключить;

5) раздел 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района» Приложения № 1 к Положению признать утратившим силу;

6) Приложение № 5 к Макету муниципальной программы Тулунского муниципального района признать утратившим силу;

7) в Приложении № 6 к Макету муниципальной программы Тулунского муниципального района слова «исполнители мероприятий» исключить.

8) в Приложении № 7 к макету муниципальной программы Тулунского муниципального района слова «исполнители мероприятий» исключить.

9) в пункте 4 Приложения № 2 к Положению слово «семи» заменить на слово «пяти»;

10) в пункте 9 Приложения № 2 к Положению слово «семь» заменить на слово «пять»;

11) Таблицу 3 Приложения № 5 к Положению признать утратившим силу;

12) Приложение № 6 к Положению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль заисполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант